

	Título: COLETA E DESTINAÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, TONERES E FOTORECEPTORES	
	Palavra-chave: CARTUCHOS DE TINTA E TONERES	Código: PO 18.04
	Elaboração: ZANELLA, G.	Versão: 01
	Revisão: PEREIRA, G.R.; WACHHOLZ, F.D.; ZANELLA, G.	
	Aprovação: COMA	Data: 18/04/2005

1 Objetivo

Estabelecer o procedimento para a coleta de cartuchos de tinta, toneres e fotoreceptores utilizados em todos os setores da FURB e a sua destinação.

2 Referências

NBR ISO 14001 (item 4.4.6)
 NBR 10004/2004 – Resíduos sólidos
 NBR 13463 – Coleta de resíduos
 Política Ambiental da FURB.
 PR 18 – Gestão de Resíduos Perigosos

3 Terminologia

Toner: cartucho tonalizador utilizado em impressoras e máquinas copiadoras.

Cartucho de tinta: cartucho utilizado em impressoras a jato de tinta.

Fotoreceptor: peça utilizada em impressoras a laser e máquinas copiadoras

4 Responsabilidades

DAM: executar as atividades descritas abaixo.

5 Descrição

ATIVIDADES	EXECUÇÃO
1. Informar a todos os usuários, através de circular, a identificação dos cartuchos de tinta, toneres e fotoreceptores usados, com etiqueta padrão, e a entrega de materiais novos mediante troca por materiais usados.	DAM
2. Recepção dos pedidos de compra de todos os setores da FURB.	DAM
3. Confecção de etiquetas conforme anexo 1.	DAM
4. Identificação dos cartuchos de tinta, toneres e fotoreceptores a serem devolvidos, com etiqueta conforme anexo 1.	Todos os setores e sub – setores da FURB
5. Entrega dos materiais novos mediante troca por materiais usados, devidamente identificados.	DAM
6. Registrar as devoluções de cartuchos de tinta, toneres e fotoreceptores conforme anexo 2.	DAM
7. Enviar para reciclagem ou venda, os cartuchos de tinta e toneres. Os fotoreceptores devem ser devolvidos ao fabricante.	DAM

8. Enviar cópia anual do formulário no anexo 2 à COMA	DAM
---	-----

ANEXO 1
MODELO DE ETIQUETA

CONTROLE DE DEVOLUÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA , TONER E FOTORECEPTOR				
SETOR	CAMPUS	PCC	MATERIAL	QUANTIDADE

ANEXO 2
DEVOLUÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, TONER E FOTORECEPTOR

DATA	PCC	MATERIAL DEVOLVIDO			ORIGEM		RESPONSÁVEL
		QUANTIDADE (unidade)	CARTUCHO	TONER	FOTORECEPTOR	SETOR	

Campos de preenchimento

Data: Preencher com a data de devolução.

PCC: Preencher com o número do PCC do setor de responsabilidade de origem.

Quantidade: Preencher com a quantidade, em unidades, de material devolvido.

Origem: Preencher com o nome do setor de origem e a qual campus pertence.

Responsável: Apor a rúbrica do responsável pelo preenchimento do registro.